



Gobierno de Puerto Rico

Autoridad de Desperdicios Sólidos

Solicitud de Fondos

Para los Programas de Reducción, Reuso y Reciclaje de Agencias Gubernamentales

INSTITUCIÓN SOLICITANTE:	DIRECCIÓN POSTAL:
DIRECCIÓN FÍSICA:	
TELÉFONO:	CANTIDAD DE FONDOS SOLICITADOS:
FAX:	COORDINADOR DEL PROYECTO:
E-MAIL / WEB PAGE:	
NÚMERO DE EMPLEADOS A SER IMPACTADOS:	NUMERO DE EMPLEADOS EN INSTITUCIÓN:
BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:	
PERIODO DE USO DE FONDOS PARA PROYECTO PERMANENTE:	
DESDE: _____	HASTA: _____
ÁREA DE SERVICIO:	

INFORMACIÓN MÍNIMA NECESARIA A SER INCLUIDA EN LA PROPUESTA

I. INFORMACIÓN GENERAL

- A. Título del Programa
- B. Tabla de Contenido
- C. Introducción

II. JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Describir clara y brevemente las razones que justifican el desarrollo e implantación del programa presentado en la propuesta. Incluya datos que sustenten la necesidad del mismo.

III. SITUACIÓN ACTUAL DE LOS PROGRAMAS DE RECICLAJE

- A. Cantidad de programas establecidos (según aplique).
- B. Equipo existente (incluir lo aportado por la agencia y por ADS).
- C. De tener programas implantados favor indicar las libras y/o porcentaje de reciclaje alcanzado (últimos 2 años).
- D. Campañas de educación y promoción realizadas.

IV. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL PROGRAMA

A. Descripción de los programas a ser desarrollados, incluyendo la siguiente información:

1. Justificación del programa.
2. Mencione las áreas de implantación.
3. Materiales a ser recuperados en los programas.
4. Logística del proceso de recuperación y manejo de los materiales.
5. Frecuencia de recogido (municipal o empresa privada), presentar evidencia de quien suplirá el servicio.
6. Personal asignado a trabajar en el programa.
7. Proyección de materiales a recuperar (en libras, toneladas o porcentaje).
8. Estrategia de educación y promoción a utilizarse (detallada).
9. Enumerar las estrategias a ser utilizadas para evaluar la participación y continuidad del programa.
10. Clubes o comités ambientales (si aplica).
11. Lista de las oficinas participantes del programa.
12. Empleados a impactar u oficinas a ser impactadas.

B. Descripción del uso de equipos y materiales solicitados:

Especificar las cantidades (unidades) de cada equipo solicitado, la descripción (modelo) y uso de dicho equipo, así como los criterios para su ubicación. Deberá incluir ilustración del equipo.

C. Mercados o centros de depósito donde serán llevados los materiales reciclables (carta de intención).

D. Tabla Modelo de Pareo de Fondos:

Descripción	Aportación Agencia	Aportación de ADS	Total
Equipo			
Total			
Porcentaje	La aportación mínima será de un 25% del costo total del proyecto.	La aportación será un máximo del 75% del costo total del proyecto o \$150,000 lo que sea menor.	100%

Al desarrollar la tabla:

Los equipos a solicitar deben ser cónsonos con las necesidades del programa, el plan de reciclaje de la agencia y las recomendaciones del educador ambiental de la ADS.

V. INFORMACIÓN ADICIONAL

- A. Carta certificando el compromiso del Director Ejecutivo o Secretario de la agencia para el desarrollo de este programa.
- B. Certificación de la Oficina de Finanzas que incluya los fondos no comprometidos que aportará la agencia al proyecto propuesto y su número de partida.
- C. Tres (3) cotizaciones o certificación de la Junta de Subasta de todo equipo que será adquirid mediante este proceso.
- D. Solicitud de Fondos deberá estar incluida en la Propuesta.

Las solicitudes serán evaluadas en su totalidad por sus méritos y/o en competencia con las demás solicitudes.

Certifico que la información aquí suministrada es correcta.

Nombre del Representante de la Agencia

Título o Puesto que ocupa en la Agencia

Firma del Representante de la Agencia

Fecha

Autoridad de Desperdicios Sólidos
P.O. Box 40285 San Juan, P.R. 00940
Teléfono: (787) 765-7575 • Libre de costo: 1 (866) 732-4252
• Fax: (787) 281-1673/1671